

.....
pieczętka jednostki UKSW

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ NR...../...../.....

1. Imię i nazwisko, stanowisko:
2. Jednostka organizacyjna UKSW:.....
3. Data i godzina wyjazdu:
4. Data i godzina powrotu:
5. Kraje i miejscowości docelowe podróży:
-
6. Cel podróży, zadania do wykonania:
7. Środki komunikacji:
8. Strona zagraniczna zapewnia świadczenia:
9. Rodzaj i wysokość świadczeń przyznanych pracownikowi:

<i>Tytuł</i>	<i>Ilość</i>	<i>Kwota przyznana</i>	<i>Wyliczenie wysokości zaliczki (wypełnia Kwestura)</i>	
			<i>Stawka w walucie</i>	<i>Kwota w walucie</i>
Diety				
Noclegi				
Przejazdy				
Dojazdy i usługi tragarzy				
Inne dodatkowe świadczenia: wymienić jakie				
RAZEM				

10. Źródło finansowania:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data i podpis delegowanego

.....
data, pieczętka i podpis

Zatwierdzam

Prorektor ds. Finansowych i Naukowych

(tylko w przypadku delegacji realizowanych samochodami prywatnymi
w ramach działalności badań własnych i działalności statutowej)

.....
Data, pieczętka i podpis zlecającego wyjazd

.....
data, pieczętka i podpis