



UNIWERSYTET
KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE

WYDZIAŁ MEDYCZNY. COLLEGIUM MEDICUM

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
KIERUNEK LEKARSKI**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Po I, II, III, IV, i V roku kierunku lekarskiego jednolitych studiów magisterskich każdego/-ą studenta/-kę obowiązuje odbycie praktyki zawodowej w następującym wymiarze:

Zakres praktyk zawodowych	Liczba tygodni	Liczba godzin
Po I roku		
I Opieka nad chorym	4	120 godzin
Po II roku		
II A) Podstawowa opieka zdrowotna (medycyna rodzinna)	3	90 godzin
II B) Pomoc doraźna	1	30 godzin
Po III roku		
III Choroby wewnętrzne	4	120 godzin
Po IV roku		
IV A) Chirurgia	2	60 godzin
IV B) Pediatria	2	60 godzin
Po V roku		
V A) Intensywna terapia	2	60 godzin
V B) Ginekologia i Położnictwo	2	60 godzin

2. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z ramową organizacją roku tj. od momentu zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do momentu rozpoczęcia jesiennej sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

3. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia roku studiów.

4. Za właściwe uzupełnienie Dziennika Praktyk odpowiedzialny jest student. W przypadku zgubienia lub zniszczenia dokumentu konieczne jest jego odtworzenie.

5. Niezwłocznie po zrealizowaniu praktyk (do dnia 20.09 danego roku akademickiego) należy przesłać mailem, skan kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej,

do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk. Po uzyskaniu zaliczenia (maksymalnie w ciągu 30 dni) należy złożyć w Dziekanacie WMCM (może być drogą listowną) zaparafowany oryginał kompletu dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej i uzyskanie zaliczenia.

II. NADZÓR NAD STUDENTEM

- 1. Opiekunem praktyki zawodowej** jest wyznaczony przez kierownika kliniki/oddziału/ poradni lekarz i/lub pielęgniarka.
- 2. Opiekun praktyki** odpowiada za realizację programu praktyki zawodowej (zgodnie z umiejętnościami wyszczególnionymi w tabelach), zalicza odbycie praktyki zawodowej przez wystawienie punktów za wykonanie poszczególnych umiejętności oraz ocenia rzetelność i profesjonalizm studenta.
- 3.** Przed rozpoczęciem praktyki, student ma obowiązek zapoznać się ze specyfiką pracy w jednostce, w której odbywa praktykę zawodową.
- 4.** Osobą wystawiającą ocenę końcową i zaliczającą praktykę jest wydziałowy **Koordinator ds. praktyk zawodowych w ZOZ.**
- 5.** We wszystkich spornych kwestiach student może kontaktować się z **Koordinatorem ds. praktyk zawodowych.**
- 6.** Wszystkie pozostałe wątpliwości i problemy rozstrzyga właściwy **Prodziekan ds. studenckich i kształcenia.**
- 7.** W trakcie odbywania praktyki wakacyjnej student może być wizytowany przez władze Wydziału, bądź osoby do tego wyznaczone. Hospitacja praktyki może odbywać się także telefonicznie.

III. ZASADY ZALICZENIA

- 1.** Student zobowiązany jest złożyć uzupełniony Dziennik Praktyk do Dziekanatu Wydziału Medycznego. Collegium Medicum w terminie zgodnym z ramową organizacją danego roku akademickiego, zgodnie z pkt I. 5.
- 2.** W Dzienniku Praktyk, student ma obowiązek odnotowania wszystkich umiejętności nabytych i doskonalonych podczas praktyki zawodowej, a także czynności, które nie zostały ujęte w spisie karty umiejętności praktyki zawodowej.
- 3.** Wykonanie umiejętności zawartych w karcie umiejętności praktyki zawodowej oraz w karcie oceny profesjonalizmu i kompetencji społecznych musi być potwierdzone podpisem kierownika praktyki zawodowej (instytucji/kliniki/oddziału).
- 4.** Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona formalnym zwolnieniem lekarskim. Jeżeli choroba trwa dłużej niż 1 tydzień, powoduje to konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres czasu.
- 5. Skala ocen i punktacja** za nabyte umiejętności zostały podane indywidualnie dla każdego zakresu praktyki zawodowej w poszczególnych częściach Dziennika Praktyk.
Przyjmuje się następujące zasady punktacji dla wszystkich zakresów praktyki zawodowej:
Za każdą umiejętność student otrzymuje od 0 pkt do 2 pkt gdzie:
Profesjonalizm studenta oceniany jest w zakresie punktowym od 0 pkt do 1 pkt gdzie:
0 pkt – student postępuje i zachowuje się nieprofesjonalnie;

1 pkt – postępowanie i zachowanie studenta wykazuje profesjonalizm w stopniu satysfakcjonującym.

Student z każdego zakresu praktyki zawodowej otrzymuje końcową ocenę, uwzględniającą ocenę z nabytych umiejętności oraz ocenę z profesjonalizmu i kompetencji społecznych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

<i>Ocena końcowa</i>		<i>Umiejętności</i>	<i>Profesjonalizm i kompetencje społeczne</i>
<i>Bardzo dobra (5.0)</i>	→	Ocena bardzo dobra	+ Ocena bardzo dobra
<i>Dobra (4.0)</i>	→	Ocena dobra	+ Ocena dobra
<i>Dostateczna (3.0)</i>	→	Ocena dostateczna	+ Ocena dostateczna
<i>Niedostateczna (2.0)</i>	→	Ocena niedostateczna	+ Ocena niedostateczna

Jeśli ocena z części dot. profesjonalizmu jest:

- ✓ niższa, to obniża to ocenę końcową o 0,5 stopnia;
- ✓ wyższa, to podwyższa to ocenę końcową o 0,5 stopnia.

Ocena końcowa praktyki zawodowej wystawiana jest przez Koordynatora ds. praktyk zawodowych oraz potwierdzona wpisem do systemu USOS.

WYPEŁNIA STUDENT:

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem praktyk zawodowych.**
- Oświadczam, że zostałem poinformowany o konieczności posiadania:**
 - a) ubezpieczenia od NNW, OC;
 - b) zaświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B;
 - c) aktualne zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych;
 - d) obowiązującej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
 - e) ochronnego ubrania medycznego (fartuch, obuwie zmienne, okulary ochronne);
 - f) identyfikatora.
- Potwierdzam odbiór Dziennika praktyki zawodowej.**

.....
nr indeksu studenta

.....
data, podpis studenta